



San Marcos

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

FASES PARA PRODUCIR UN ESCRITO



San Marcos

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

FASES PARA PRODUCIR UN ESCRITO

La escritura no es proceso simple, pero tampoco es imposible. Un texto eficaz se logra por medio de la adquisición de una serie de habilidades, entre las que sobresalen tres:

1. La capacidad de definir el tema y concretarlo. Esta habilidad se fundamenta en tomar el tiempo necesario para pensar antes de tomar un lapicero o comenzar a teclear.
2. La destreza de buscar y, principalmente, organizar las ideas por medio de un esquema, para lo cual es imprescindible aprender secuencias textuales, llamadas machotes en el contexto costarricense.
3. La memorización de una serie de normas sociales, como la ortografía, por medio de la práctica constante. Pero, principalmente, una actitud positiva para ver los errores como un aprendizaje y no un fracaso.

REVISE EL POEMA DEL ESCRITOR CUBANO ELISEO DIEGO, TITULADO "LA PÁGINA EN BLANCO Y REFLEXIONE SOBRE EL TEMA.

En otras palabras, para elaborar escritos que sean coherentes, tengan cohesión y respeten las normas de la corrección, es necesario ejecutar tres etapas: selección del tema, elaboración del esquema y redacción.



I. SELECCIÓN DEL TEMA

Esta primera fase trata de la determinación del tema del escrito para lo cual es necesario hacernos tres grandes preguntas:

- » ¿Para qué se va a escribir el mensaje? ¿Cuál es su objetivo o intención? ¿Cuáles temas manejo con propiedad?
- » ¿Qué deseo comunicar? ¿Cuál es el tema o el asunto del mensaje? ¿Tengo una vaga idea o una idea concreta?
- » ¿A quién va dirigido mi escrito? ¿Quién es el lector potencial? ¿Cuáles son sus características, destrezas y limitaciones? ¿Cuál es la interpretación deseada? ¿Cuál es la respuesta esperada?



EMISOR



MENSAJE



PERCEPTOR

Intención (objetivo)

¿Para qué se va a escribir el mensaje?
¿Cuál es su objetivo?

Idea central (referente)

¿Qué deseo comunicar?
¿Cuál es el tema o asunto del mensaje?
¿Tengo una vaga idea o idea concreta?

Interpretación (respuesta)

¿A quién va dirigido?
¿Quién es el lector potencial?
¿Cuáles son sus características, destrezas y limitaciones?

La primera pregunta es “¿para qué voy a escribir el texto?”. Es decir, determinar mi intención u objetivo como emisor. Es imprescindible tener claridad en la meta por cumplir con el escrito, para luego revisar su logro.

El objetivo se escribe con un verbo en infinitivo. Por ejemplo el objetivo de esta unidad es “Enumerar las fases de la escritura”.

La segunda es “¿qué deseo comunicar?”. En otras palabras, pensar sobre el tema. Generalmente se comienza con una idea muy general y, luego de “darle cabeza”, se concreta idea central.



El tema/idea central se enuncia con dos frases unidas con dos puntos. Por ejemplo, el tema/idea central de este escrito es "La escritura: sus fases"

La tercera es "¿a quién va dirigido mi escrito?". Las características del perceptor (por ejemplo, su puesto en la organización) determinan el estilo empleado. Pero, principalmente, sirven para determinar la respuesta deseada: la interpretación del mensaje.

La interpretación se escribe con la frase "que el lector...". Por ejemplo, la respuesta esperada de esta unidad es "que el lector diferencie las tres fases de la escritura".

Estas tres interrogantes –emisor, mensaje, perceptor– no conforman un proceso lineal, sino uno recursivo: puede (y debe) "devolverse" para replantear las preguntas.



2. ELABORACIÓN DEL ESQUEMA

“

La mayor parte de la escritura se hace lejos de la máquina de escribir.

Henry Miller (1891-1980)

”

En esta segunda fase hay dos actividades interrelacionadas: la selección y la organización de las ideas. El resultado final es un esquema que será el “esqueleto” del escrito futuro.

Para **seleccionar las ideas** se pueden realizar dos procedimientos no excluyentes: la investigación y la generación de ideas.

La investigación puede realizarse en fuentes primarias o secundarias. Las fuentes primarias son aquellas que han ejecutado una investigación o elaborado una nueva teoría; su ventaja es proveer información de primera mano.

Las secundarias elaboran información con base en las primarias; son útiles pues, por lo general, resumen y sistematizan los datos de diversas fuentes; además, habitualmente, son de más fácil acceso.



San Marcos

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

La técnica más utilizada para generación de ideas se denomina “lluvia de ideas”, también llamada “torbellino de ideas” (en inglés, brainstorming). En la cual se anotan todas las ideas sobre el tema, sin importar si relevancia, el orden en el cual se

escriben sin la relación lógica entre sí... En el caso de un grupo, se puede escribir en una pizarra o un papelógrafo, o bien utilizar tarjetas.

REVISE LO ESTUDIADO SOBRE PARADIGMA Y SINTAGMA. ESTABLEZCA EL PARALELISMO DEL PARADIGMA CON SELECCIÓN DE IDEAS Y DEL SINTAGMA CON SU ORGANIZACIÓN.

LLUVIA DE IDEAS

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

-
- » Animales muertos
 - » Causas
 - » Consumismo
 - » Campañas
 - » Suciedad
 - » Muerte en plantas y animales
 - » Cáncer
 - » Falta de acción del gobierno
 - » La capa de ozono
 - » Zonas con más índices de contaminación
 - » Mares contaminados
 - » Deforestación
 - » Calentamiento global
 - » Soluciones
 - » Botar basura en ríos
 - » Contaminación en las playas
 - » Incremento de los vehículos en carretera
 - » Basura
 - » Efectos
 - » Industrialización
 - » Definición

ESQUEMA LINEAL MODERNO

Contaminación ambiental

1. Introducción: Definición
2. Desarrollo
 - 2.1. **Causas**
 - 2.1.1. Consumismo
 - 2.1.2. Industrialización
 - 2.1.3. Falta de acción del gobierno
 - 2.2. **Consecuencias**
 - 2.2.1. muerte de animales y plantas
 - 2.2.2. Ríos y mares contaminados
 - 2.2.3. Aire contaminado
3. Cierre: Las 3 "R"

COMPARE CON EL CUADRO ANTERIOR, NO SE UTILIZARON TODAS LAS IDEAS Y SE INCORPORARON NUEVAS.

En el segundo paso, la organización, se eliminan las ideas poco importantes o sin relación con el tema seleccionado, también se añaden otras para darle coherencia al esquema.



Lo más importante en esa fase es determinar cuál es la presentación, el cuerpo y el cierre del escrito, la llamada pirámide normal.

“

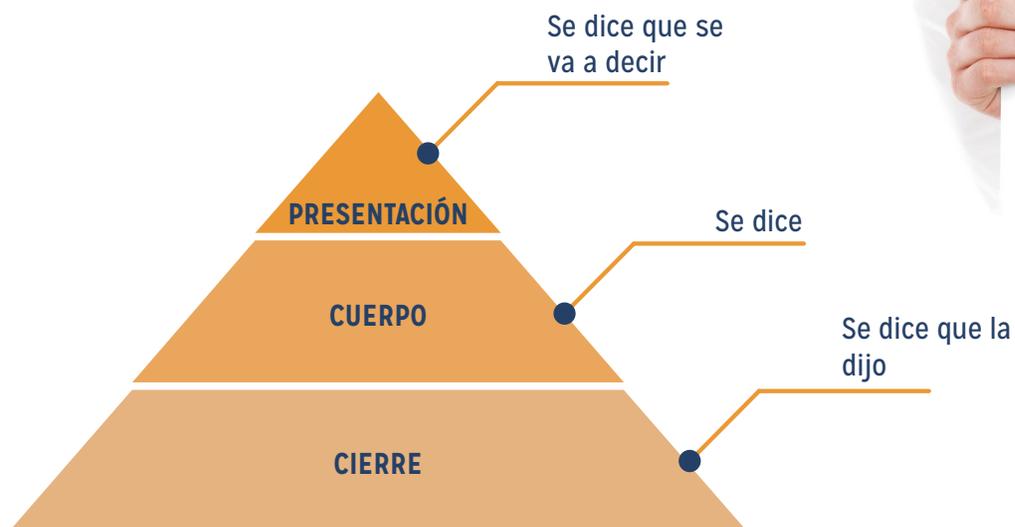
El secreto de todo arte de expresarse consistía en decir la misma cosa tres veces. Se la anuncia [presentación], se la desarrolla [cuerpo]; por fin se la resume en un trazo [cierre]

Jean Guillón (2005, pág. 74)

”

En otras palabras: “se dice que se va a decir. Se dice. Se dice que dijo”.

PIRÁMIDE NORMAL



También es importante establecer la secuencia por utilizar: argumentativa, dialéctica, descriptiva, comparativa, temporal, lógica y analítica.

INVESTIGUE LA DIFERENCIA ENTRE LA PIRÁMIDE NORMAL Y LA PIRÁMIDE INVERTIDA, ADEMÁS EL USO DE ESTA ÚLTIMA EN EL PERIODISMO.

3. REDACCIÓN

“

El que sabe pensar, pero no sabe cómo expresar lo que piensa, está en el mismo nivel del que no sabe pensar.

Pericles (495 a.C-429 a.C)

”

Esta última fase está conformada por dos pasos: la producción (borrador) y la revisión (texto final).

PRODUCIR EL ESCRITO



PRODUCIR EL ESCRITO: EL BORRADOR

En el primer paso se retoman las características de la textualidad. Estas son: coherencia, cohesión y corrección.

BUSCAR LA COHERENCIA

En primer lugar, cada idea del esquema se conecta en un párrafo.

Se puede hacer una analogía entre el esquema y el texto, y el plano y el edificio.

El ingeniero tiene la obligación de obedecer o desobedecer el plano se le entrega, de acuerdo con una serie de circunstancias.

Él tiene que respetar el plano entregado, en el caso de que los elementos que piensa incorporar vayan en contra del diseño original, pues el edificio perdería unidad.

Por otro lado, el ingeniero puede (y debe) añadir elementos que el arquitecto no previó en el plano, en caso de que estos no lo irrespetan, sino que lo mejoren. Además, si el ingeniero deduce que el plano tiene fallas, tiene que modificarlo antes de llevarlo a la práctica.

En forma análoga, el emisor debe decidir cuál es el mejor camino: obedecer o desobedecer el esquema planteado. No existe una respuesta fácil, pues todos los casos son diferentes.





Por un lado, el escritor debe obedecer el esquema, pues en caso contrario se corre el riesgo que construir un texto incoherente.

En muchos casos, los estudiantes no respetan el esquema, por menospreciarlo, porque evadieron su elaboración, por falta de práctica... Esto ocasiona que algunos escritores novatos comiencen con un tema y terminan con otro; irrespetan completamente la secuencia escogida. Otros “terminan” varias veces el texto, pues piensan que está muy corto y añaden párrafos “finales” sin ninguna lógica; olvidan que “Lo bueno, si breve, dos veces bueno”.

Por otro lado, el escritor debe desobedecer el esquema en dos situaciones: si los párrafos nuevos enriquecen el esquema y si el esquema está mal elaborado.

Si en el momento de escribir el texto, aflora una idea que mejora el esquema, sin hacerle cambios sustanciales, esta tiene que incorporarse al texto producido, aunque no hubiera estado en el esquema original.

Si al producir el texto se detectan inconsistencias o incoherencias en el esquema, hay que enmendarlo y, en situaciones extremas, reelaborarlo completamente.

COMPROBAR LA COHESIÓN

Luego de escribirlo se tiene que hacer una lectura general para verificar que el texto tenga cohesión, se debe poner especial interés a los conectores.

Los conectores, también llamados marcadores de discurso, son palabras o frases que proporcionan “pistas” que indican al lector cómo debe integrar las diferentes partes del texto. Por lo que sirven para organizar el flujo de información del emisor al perceptor.



De acuerdo con Calsamiglia y Tusón (citado por Escuelas San José, s.f.), los marcadores discursivos se clasifican en tres tipos:

1. **Textuales.** Ponen en relación lógico-semántica segmentos textuales sean enunciados o conjunto de enunciados. Se pueden llamar más propiamente conectores.
2. **De orden.** Orientan sobre el desarrollo mismo de la enunciación. Esta se desenvuelve a partir de un inicio, un desarrollo y una conclusión y además se despliega en el espacio y en el tiempo.
3. **Conectores de operaciones discursivas.** Indican la actitud del emisor ante lo que emite o el tipo concreto de tratamiento de la información.

Un consejo útil para elegir los conectores es revisar el esquema, pues si está bien elaborado-da “pistas” acerca de dónde colocar los conectores y cuál hay que usar. Por ejemplo, típicamente el cierre tiene que iniciar con un conector. También, las partes en las cuales se divide el desarrollo deben estar “enlazadas” correctamente.

CUIDAR LA CORRECCIÓN

Por otro lado, son relevantes aspectos relacionados con la corrección, como el apego a las normas gramaticales y de ortografía.

Muchas de los problemas gramaticales, como concordancias de género y número y sujeto-predicado, se solucionan con una lectura del texto en voz alta.

REVISIÓN DEL ESCRITO: TEXTO FINAL

Luego de escribir el borrador, se revisa, para lo cual preferiblemente se debe tomar “distancia” del texto, por ejemplo leyendo el día siguiente, nunca inmediatamente.

En esta paso de retoman las tres características de la textualidad:

- » ¿El texto es coherente? ¿Tiene presentación, cuerpo y cierre? ¿Tiene equilibrio entre la partes? ¿La presentación y el cierre “calzan”?
- » ¿El texto tiene cohesión? ¿Se puede leer fluidamente o parece “cortado”? ¿Se utilizan conectores cuando se cambia de un tema a otro?
- » ¿El texto está escrito correctamente? ¿Respeta los signos de puntuación? ¿Tiene falta de ortografía? ¿Hay problemas de gramática?



Muchos estudiantes se frustran cuando observan un texto corregido por su docente. Les falta una actitud positiva para pensar en el porqué del error y cómo no volver a cometerlo.

CARACTERÍSTICAS DE LA TEXTUALIDAD

Buscar la coherencia

Selección y organización de la información.

-Trabajar- con el esquema: la secuencia y la subordinación de las ideas.

Comprobar la cohesión

Relacionar las ideas del texto.

Principalmente, el uso correcto de los conectores.

Cuidar la corrección

Apego a las convenciones sociales.

Por ejemplo, la gramática y la ortografía...





4. RECAPITULANDO

Las etapas para producir escritos que cumplan con las características de la textualidad (coherencia, cohesión y corrección) son tres:

SELECCIÓN EL TEMA

El producto de esta fase es un tema elaborado con base en preguntas sobre el emisor (objetivo), el mensaje (referente) y el perceptor (respuesta).

Los subproductos de esta fase son: la intención (u objetivo), referente (o tema) y la respuesta (la interpretación esperada)

ELABORACIÓN DEL ESQUEMA

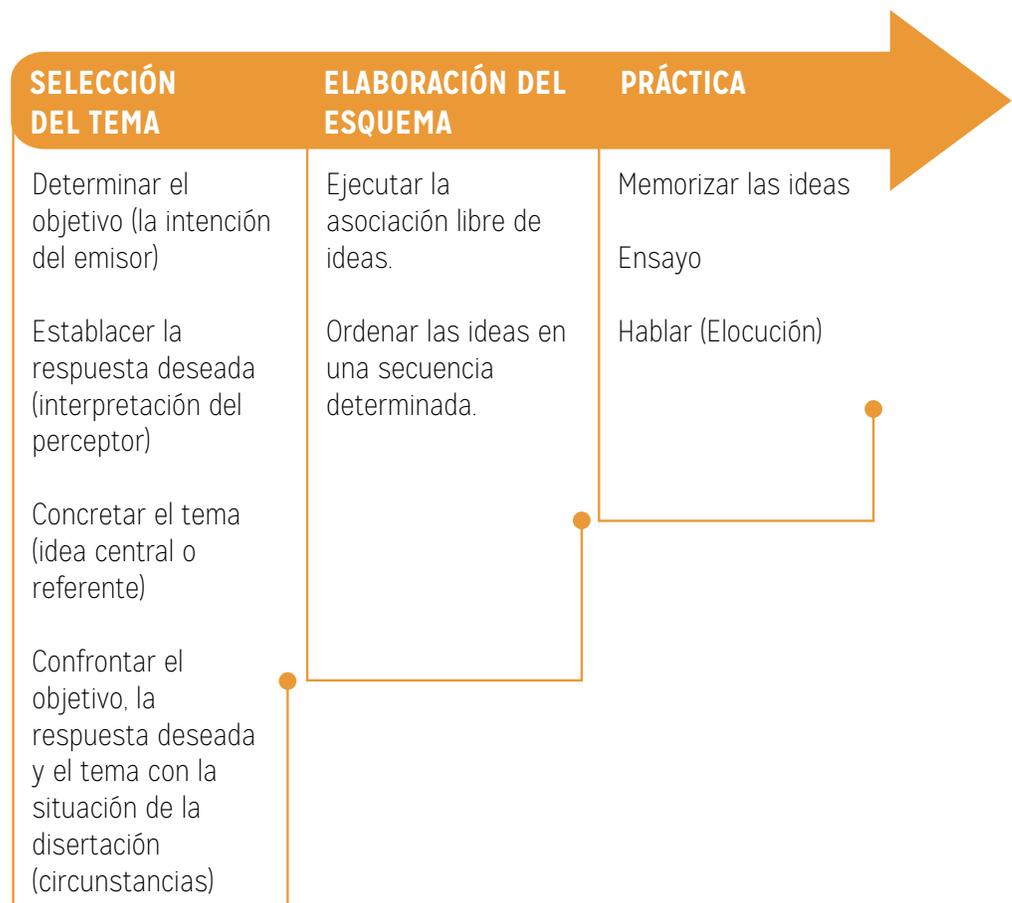
Los dos subproductos de esta fase son una lista desordenada de ideas y el esquema (una lista ordenada), esta servirá de "esqueleto" para el escrito.

REDACCIÓN

El primer subproducto de esta fase es un borrador, en el cual cada idea del esquema se materializa en un párrafo.

El segundo y último producto es la redacción final, en la cual se eliminan los errores del borrador.

FASES PARA LA PRODUCCIÓN DE UN ESQUEMA



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Escuelas San José. (n.d.). Los marcadores del discurso en el texto escrito. Recuperado el 13 de junio de 2013, de http://www.escuelassj.com/file.php/133/Teori_a_conexio_n_textual.pdf
- Guitton, J. (2005). El trabajo intelectual. Madrid, España: Rialp.
- Hernández Poveda, R. (1999). Comunicación oral y escrita. San José, Costa Rica: EUNED.
- IINDEF. (2000). Manual de estilo. San José, Costa Rica: Asociación Instituto de Internacional de Evangelización a Fondo.
- Muiñoz, R. (2008). El diagnóstico participativo. San José, Costa Rica: EUNED.
- Müller Delgado, M. V. (2004). Curso básico de redacción: comunicación escrita. San José, Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
- Dennis O. Quirosleiva (2013). La página en blanco. Recuperado el 02 de setiembre de 2013, de <http://www.youtube.com/watch?v=WiHLLFLivN0&feature=youtu.be>
- Sánchez Avendaño, C. (2005). Los conectores discursivos: su empleo en redacciones de estudiantes universitarios costarricenses. *Filología y Lingüística*, 16(2), 169-199.
- Serafini, M. T. (1989). Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura. Barcelona, España: Editorial Paidós.

