



San Marcos

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

DEFINICIÓN DE PROYECTO



San Marcos

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

DEFINICIÓN DE PROYECTO

¿QUÉ ES UN PROYECTO?

Definición

Cuando se habla de un proyecto se piensa en un conjunto de pasos o tareas que se desarrollan con el fin de lograr un objetivo determinado, entendiendo que las tareas deben estar interconectadas y además deben desarrollarse de manera encadenada para poder lograr alcanzar el fin deseado. El proyecto como tal se puede ver como la voluntad que se tiene para crear un producto o un servicio en un tiempo determinado, sin embargo, se debe entender que ese producto o resultado que se obtiene es el fin del esfuerzo realizado y no necesariamente traerá resultados exitosos pero aun así se sigue hablando de un proyecto como tal.

La palabra por si sola tiene varios significados pero su procedencia se deriva del latín *proiectus* y en forma general se define como un primer boceto o esquema que se desarrolla para realizar alguna labor en particular, también puede ser una idea, un propósito o una intención para lograr un objetivo. En áreas como la ingeniería y la arquitectura, por ejemplo, un proyecto es un conjunto de informaciones, esquemas y cálculos que se hacen para tener una idea de cómo va a ser y lo que va a costar una obra. Existen varias palabras que se pueden considerar sinónimos, algunas de ellas son: plan, diseño, idea, plano, intención, cálculo y boceto.



PROYECTO

La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (más conocida como PMBOK®) es el estándar ampliamente reconocido para manejar y administrar proyectos y en ella se define un proyecto como un esfuerzo que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único, y tiene la característica de ser naturalmente temporal, es decir, que tiene un inicio y un final establecidos, y que el final se alcanza cuando se logran los objetivos del proyecto o cuando se termina el proyecto porque sus objetivos no se cumplirán o no pudieron ser cumplidos, o cuando ya no existe la necesidad que dio origen al proyecto.



Un factor clave que distingue a la administración de proyectos de solo realizar una gestión es que tiene una entrega final y un intervalo de tiempo finito, a diferencia de la gestión, que es un proceso continuo. Debido a esto un gerente de proyecto necesita una amplia gama de habilidades; a menudo habilidades técnicas, ciertamente habilidades de manejo de personal y el buen conocimiento empresarial.

PARA TODOS LOS PROYECTOS, POR MÁS SIMPLES QUE SEAN, ES IMPORTANTE QUE EXISTA UN ENFOQUE FORMAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO YA QUE ESO HARÁ QUE TODO FUNCIONE DE MEJOR MANERA

Para todos los proyectos, por más simples que sean, es importante que exista un enfoque formal para la administración del proyecto ya que eso hará que todo funcione de mejor manera, porque el control impuesto por un enfoque formal es esencial cuando hay complejidades como las nuevas tecnologías, las tareas interdependientes, equipos repartidos en varios departamentos o empresas, o

cuando se encuentran los equipos en diferentes partes del mundo; todas estas situaciones comunes en muchos proyectos empresariales.

Debido a que cada proyecto implicará algún tipo de cambio, la gestión del cambio es una parte integral del proceso de administración de proyectos. Y porque hay cambio también es probable que existan los riesgos, de modo que la gestión de riesgos también se encuentra dentro del diverso mundo de la administración de proyectos.

Por lo tanto, cuando una organización se introduce en el mundo de la administración de proyectos podrá estar produciendo algo nuevo o modificado algo tangible o intangible, tendrá un intervalo de tiempo finito, es decir un comienzo y final definitivo, existirá un compromiso integral de grupos de trabajo, deberá manejarse una gestión del cambio y una gestión de riesgos, todo esto con el fin de lograr un fin común que será lograr un objetivo determinado.



Algunos ejemplos que pueden desarrollarse en la industria a las empresas son:

- » Transporte e infraestructura.
- » Informática.
- » Fabricación de productos.
- » Edificación y construcción.
- » Los cambios regulatorios en finanzas y derecho.
- » Desarrollo agropecuario.
- » Procesos de la industria textil.

Por último, en la administración de proyectos deben existir procesos estándar que se utilicen para la planificación, para establecer tareas de control, para definir presupuestos y horarios, para la comunicación entre las diferentes personas involucradas en los procesos y para hacer frente a los distintos riesgos que se puedan presentar.

CICLO DE PROYECTO

Para poder llevar un mejor control del proyecto es necesario que existan una serie de pasos secuenciales que indiquen claramente todas las etapas a cumplir a la hora de desarrollar un proyecto. Sin importar cuales sean las causas por las cuales se desarrolle un sistema, es muy importante seguir los pasos lógicos o secuencia de etapas que ayudarán a lograr que el sistema se lleve a cabo con todos los requerimientos necesarios para cubrir las necesidades por las cuales se decidió crear, en resumen será de suma importancia el seguir una secuencia de procedimientos específicos para asegurarse que se cubrirán todas las variables que involucra el desarrollo de un sistema de información o proyecto.

Es muy importante que el ciclo de vida tenga como etapas principales el inicio, la planificación la ejecución, el control y el cierre, y que todas ellas interactúen para llegar a lograr el objetivo del desarrollo completo del proyecto. Asimismo, se debe tomar en cuenta la calidad del proyecto a realizar basándose en los tiempos, los costos y el alcance, factores, que de una u otra forma, van a influir en la forma de evolución del proyecto.

De acuerdo al PMBOK (2013), el ciclo de vida de un proyecto es la serie de fases por las que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su cierre. Las fases son generalmente secuenciales y sus nombres y cantidad se determinan en función de las necesidades de gestión y control de la organización u organizaciones que participan en el proyecto, la naturaleza propia del proyecto y su área de aplicación.

Los proyectos varían en complejidad y tamaño pero todos se pueden englobar dentro de una estructura genérica que incluye un inicio, una organización, una ejecución y un cierre del proyecto, según se observa en la figura No.1.





San Marcos

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

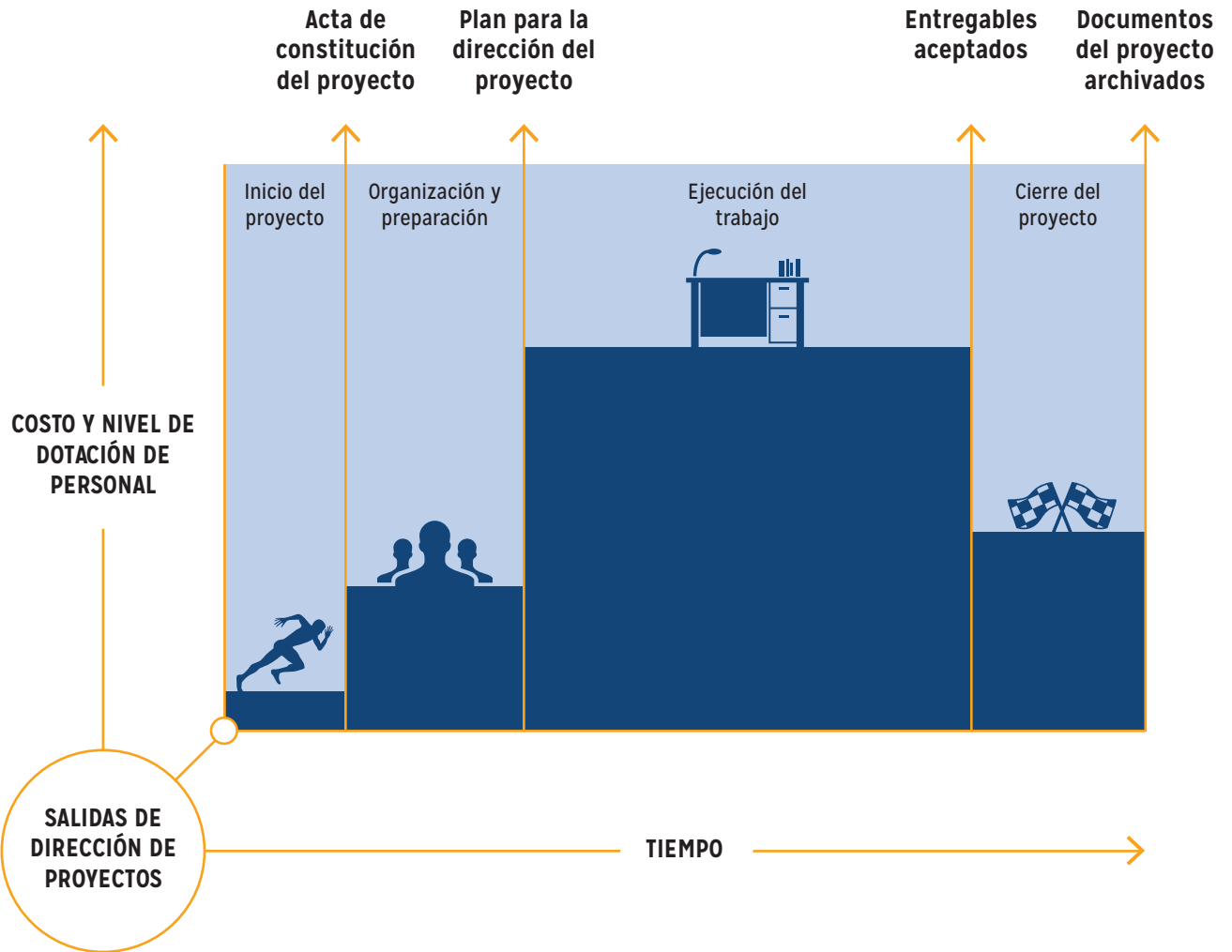


Figura No.1 Estructura General de un Proyecto. Fuente: Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK)

Las empresas están organizadas en muchas áreas y en términos generales necesitan administrar trabajos similares, por ejemplo, una empresa podría dividirse en 5 diferentes departamentos como son: marketing y ventas, sistemas, operaciones, finanzas y contabilidad. Cada uno de los mencionados departamentos tiene distintas actividades e iniciativas que se desarrollan simultáneamente y que en conjunto hacen que la organización pueda alcanzar sus objetivos de corto, mediano y largo plazo. Por medio de la administración de proyectos se podrán alcanzar los objetivos deseados siguiendo un proceso específico, el cual estará enmarcado en una estructura similar a la señalada en el gráfico anterior, sin embargo, en este ejemplo en particular se podría señalar que para lograr los objetivos tendríamos las siguientes fases dentro del ciclo de vida del proyecto:



INICIACIÓN Y FACTIBILIDAD

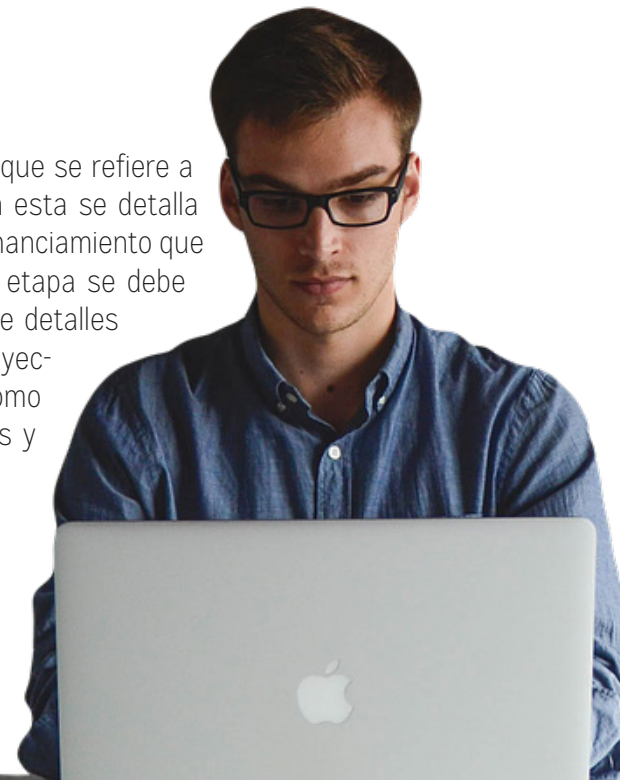
En esta primera etapa se establece la justificación del proyecto, lo cual se utiliza para aseverar que el proyecto va a marchar por buen camino. También se establece lo que el proyecto pretende lograr, cómo se logrará y los alcances que va a tener; esto es importante para el control de las solicitudes de cambios posteriores; asimismo, en esta fase, a los que participan en el proyecto se les asignarán sus responsabilidades. Por otra parte, en esta fase igualmente se conocen los recursos financieros con los que se cuenta para el proyecto, se establecen presupuestos totales y se hace una organización preliminar. Se aplican estudios de factibilidad para saber si se puede resolver el problema o no y al término de esta etapa hay una decisión formal de continuar o no con el proyecto.

REQUERIMIENTOS

La documentación de los requisitos se describen los objetivos del proyecto en detalle, incluyendo plazos y limitaciones. También debe definir los criterios que van a constituir un proyecto exitoso y serán utilizados para gestionar las expectativas de los grupos de interés. Muchos proyectos utilizan un proceso iterativo para alcanzar un acuerdo sobre los requisitos, aunque algunos proyectos tienen un enfoque 'ágil' a la gestión (más sobre esto en un post posterior) del proyecto.

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

Es muy similar a la etapa de factibilidad en lo que se refiere a la organización y a la administración, pero en esta se detalla mejor el presupuesto, la calendarización y el financiamiento que se le otorgan al proyecto. Asimismo, en esta etapa se debe desarrollar un plan de proyecto, el cual incluye detalles sobre cómo se llevará a cabo el trabajo del proyecto, cómo va a ser monitoreado y controlado, cómo será facilitada la información sobre los costos y los plazos de comunicación.



TODAS LAS TAREAS DEBEN SER PROGRAMADAS EN EL ORDEN MÁS EFICAZ PARA GARANTIZAR QUE LAS TAREAS CON INTERDEPENDENCIAS SEAN COMPLETADAS CUANDO SEA NECESARIO Y ADEMÁS SE DEBE PERMITIR QUE VARIAS TAREAS SE REALICEN EN PARALELO PARA DE ESA FORMA CUMPLIR LOS OBJETIVOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

PRODUCCIÓN

Aquí se realizan todas las actividades concernientes a la creación del proyecto, esta etapa se caracteriza por ser totalmente diferente a las anteriores, ya que en la fase de factibilidad y en la de diseño tiene un carácter evolutivo, mientras que la de producción tiene un alto grado de operacionismo. La persona o grupo asignado para llevar a cabo una tarea dentro de este proceso necesitarán saber en detalle lo que la tarea implica, así como las dependencias y escalas de tiempo, y también

tendrán que entender los criterios por los que cada tarea se considere completa. Todas las tareas deben ser programadas en el orden más eficaz para garantizar que las tareas con interdependencias sean completadas cuando sea necesario y además se debe permitir que varias tareas se realicen en paralelo para de esa forma cumplir los objetivos en los tiempos establecidos. Hay muchas herramientas de gestión de proyectos disponibles para ayudar con la programación, uno de los más comunes es el diagrama de Gantt.

CULMINACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

En esta etapa se hacen pruebas finales al proyecto, una vez que hay un producto final aprobado el proyecto se puede cerrar formalmente y se hace una revisión final con el fin de aprender de los éxitos y los errores y así con experiencia importante para la realización del próximo proyecto.

En conclusión, dependerá del tipo de organización, del producto a desarrollar o del proceso a realizar qué cantidad y tipo de fases se establecerán para llevar a cabo el proyecto y cumplir con los objetivos planteados.

BIBLIOGRAFÍA

Comisión Europea EuropeAid. (2001). *Manual de Gestión del Ciclo de Proyecto*. Bruxelles: Comisión Europea.

Lledo, P. & Rivarola, G. (2007). *Gestión de Proyectos*. Editorial Pearson Education. Argentina.

Sanghera, P. (2009). *90 days to success as a project manager*. Course Technology. Cengage Learning.

Mintzberg, H. (1997). *El Proceso Estratégico: Conceptos, Contextos y Casos*. Editora Prentice Hall Hispanoamericana.

Project Management Institute. (2013). *Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos*. 5 edición.

