

RESUMEN Y PALABRAS CLAVES

AUTORA: KAREN TATTIANA ZAMORA

JUNIO: 2021



San Marcos

Contenido

Resumen y palabras claves	2
Resumen.....	2
Formato del resumen.....	2
Enfoques de investigación en los resúmenes.	3
Calidades de un buen resumen.....	4
Palabras claves.	4
Formato de las palabras claves.	4
Referencias bibliográficas	6

Resumen y palabras claves

En esta lectura se desarrollará la explicación corta de lo que es el resumen y las palabras claves en un Trabajo Final de Graduación (TFG), esto porque normalmente el resumen se acompaña de las palabras clave que, generalmente, son entre tres y cinco.

Resumen.

Consiste en una descripción breve y pertinente del proceso de investigación y sus resultados. En cuanto a su formato, el resumen de la tesis es similar al del artículo científico, ya que ambos informan sobre el objetivo, el método, los resultados y las conclusiones del estudio. (Arias y Cangalaya, 2021, p. 113) Por su parte, el Manual de publicaciones de la American Psychological Association (2021, p. 38) lo define como una síntesis breve y detallada del contenido del escrito.

Formato del resumen.

La extensión del resumen es de 250 palabras como máximo; de preferencia, en un solo párrafo y sin sangría de primera línea (véase figura 1). Las instituciones suelen solicitar que se presente en lengua materna e inglés. (Arias y Cangalaya, 2021, p. 113)

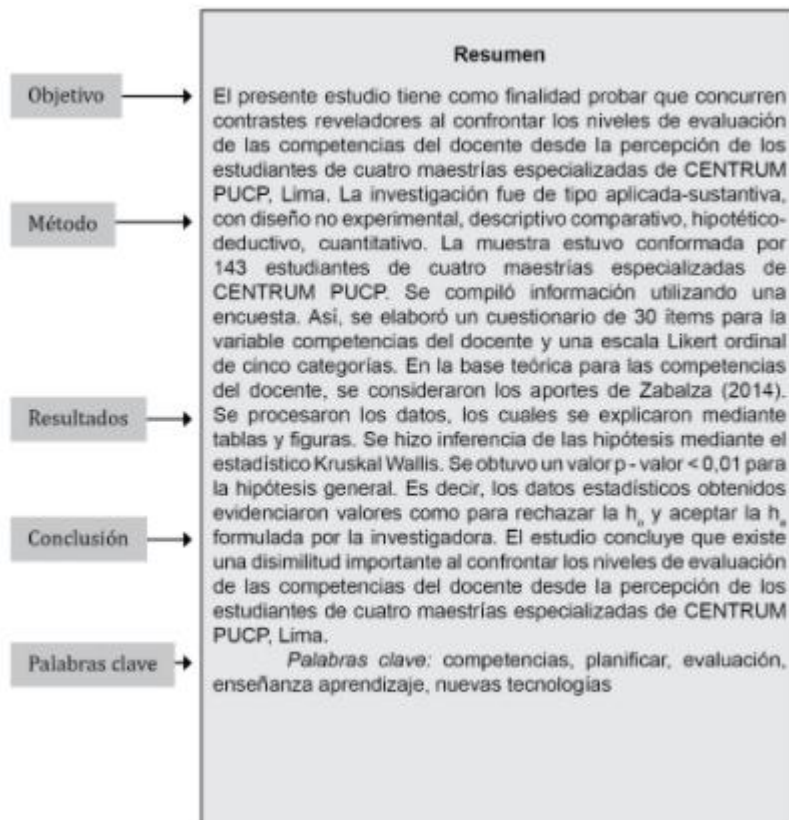


Figura 1. Ejemplo de un resumen de un trabajo final de graduación.

Fuente: Arias y Cangalaya. (2021, adaptado a Valcazar, 2019, p. 113).

Coloque el resumen en su propia página después de la página de la portada. Escriba la etiqueta de sección "Resumen" en negrita centrado en la parte superior de la página y coloque

el resumen después de la etiqueta, (Manual de publicaciones de la American Psychological Association, 2021, p. 38) tal como se visualiza en la figura 1.

Enfoques de investigación en los resúmenes.

En el caso de tipos de estudios cualitativos, la estructura del resumen, en sus posibles variantes, presenta características similares a las de los tipos de estudios cuantitativos, donde se brinda un panorama general de lo que se presentará en la investigación. (véase figura 2). (Arias y Cangalaya, 2021, pp. 113 - 114)



Figura 2. Ejemplo de resumen en estudios cualitativos.

Fuente: Arias y Cangalaya. (2021, adaptado a Avolio, 2008, p. 114).

Finalmente, tome en cuenta que, si objetivo del estudio es explicar la forma de ser y pensar de las personas sobre su realidad sin recurrir a cálculos estadísticos de ningún tipo, se trata de un estudio de enfoque cualitativo. En cambio, si el objetivo del estudio implica analizar una cantidad de casos (una población) de una manera mucho más rápida y con ayuda de la

estadística, a fin de generalizar los resultados, el enfoque es cuantitativo. (Arias y Cangalaya, 2021, p. 114)

Calidades de un buen resumen.

Según el Manual de publicaciones de la American Psychological Association (2021, pp. 73 - 74) menciona las siguientes cualidades para que el resumen este de forma correcta:

1. Precioso: asegúrese de que el resumen refleje correctamente el propósito y el contenido del escrito. No incluya información que o aparezca en el cuerpo del escrito. Si el estudio amplía o replica investigaciones anteriores, cite el trabajo pertinente con una cita de autor y fecha.
2. No evaluativo: reporte en lugar de evaluar, no añada ni comente sobre lo que figura en el cuerpo del escrito.
3. Coherente y legible: escriba en un lenguaje claro y deliberado. Utilice verbos en lugar de sustantivos equivalentes y una voz activa en lugar de pasiva. Utilice el tiempo presente para describir las conclusiones extraídas o los resultados con aplicabilidad continua; utilice el tiempo pasado para describir las variables específicas manipuladas o los resultados medidos.
4. Conciso: sea breve y haga que cada frase sea lo más informativo posible, especialmente la frase principal. Comience el resumen con los puntos más importantes. No desperdicie espacio repitiendo el título. Incluya sólo los cuatro o cinco conceptos, hallazgos o implicaciones más importantes.

Palabras claves.

Las palabras claves son palabras, frases o acrónimos que describen los aspectos más importantes de su escrito. Se utilizan para la indexación de las bases de datos, y ayudan a los lectores a encontrar su trabajo al realizar la búsqueda. Se realizan entre tres y cinco que describan el contenido. El Manual de publicaciones de la American Psychological Association (2021, p. 39) indica que no se requieren palabras claves para los escritos de los estudiantes, a menos que el instructor o la institución lo soliciten en este caso si se le solicitan para poder gestionar su recuperación desde el repositorio digital SUWA.

Formato de las palabras claves.

Escriba la etiqueta *Palabras claves* (en cursiva) una línea después del resumen, con sangría de 0.5 pulgadas, como un párrafo normal. Seguida de las palabras claves en minúsculas (pero ponga mayúscula a los nombres propios) se paradas por comas. Las pueden ser listadas en cualquier orden. No utilice un punto u otro tipo de puntuación después de la última palabra clave. Si las palabras clave continúan en una segunda línea, la segunda línea no lleva sangría. (Manual de publicaciones de la American Psychological Association, 2021, p. 39) (véase figura 3).

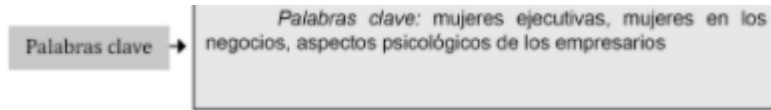


Figura 3. Ejemplo de formato de palabras claves.

Fuente: Arias y Cangalaya. (2021, adaptado a Avolio, 2008, p. 114).

Referencias bibliográficas

Arias, D. y Cangalaya, L. M. (2021). *Investigar y escribir con APA 7*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). <https://elibro.net/es/lc/usanmarcos/titulos/172311>

Manual de publicaciones de la American Psychological Association. (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. 4 ed. México: Editorial El Manuel Moderno.



www.usanmarcos.ac.cr

San José, Costa Rica