

COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN

AUTOR: GUSTAVO TRIGUEROS FALLAS

MAYO: 2021



San Marcos

Tabla de contenido

Introducción.....	2
Administración Proveedores.....	3
Inventario administrado por vendedor:.....	3
La función de compras y el costo de compras.....	4
Conclusiones y recomendaciones	6
Referencias bibliográficas.....	7



Introducción

Las compras y distribución representan un alto costo dentro de las Operaciones de una empresa, por lo anterior su manejo debe ser cuidadosamente planificado, primero en la búsqueda de proveedores.

La búsqueda de proveedores en uno de los factores trasendentales dentro de la administración logística y comercial de cualquier compañía.

Con anterioridad cultura organizacional entendía la definición de proveedor como una figura relativamente externa a nuestra compañía, el proceso de digitalización al que se han introducido las corporaciones sumado a un mercado donde las necesidades de los consumidores son mas cambiantes que nunca han hecho entender la gestión de proveedores como uno de los pilares básicos para el desarrollo de cualquier compañía.

Por otra parte la distribución de las mercancías debe contemplar aspectos de eficiencia y oportunidad de forma tal que sostengan el negocio y el mismo se desarrolle de forma rentable.

Administración Proveedores

EL ALCANZAR LA SATISFACCION DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE LA ORGANIZACIÓN SE DEBE REALIZAR EN CONJUNTO CON NUESTROS PROVEEDORES.

Es imperativo, que las compras estratégicas se desarrollen y administren en conjunto con nuestros proveedores para adquirir bienes y servicios de modo que ayude a satisfacer las necesidades inmediatas del negocio. En tiempos anteriores el concepto adquisición era solo sinónimo de compras, función corporativa que desde el punto de vista financiero era importante pero estratégicamente no era el centro de atención. Hoy en día, como resultado de la globalización y la poco costosa tecnología de las comunicaciones, la base para competir está cambiando. Una organización ya no está limitada por su capacidad; lo realmente importante es su habilidad para disponer de la mayor parte de las capacidades disponibles en el mundo, sean o no de su propiedad. La subcontratación

conceptualmente ha cambiado tanto que incluso funciones esenciales como ingeniería, investigación y desarrollo, manufactura, tecnología de información y marketing pueden trasladarse fuera de la empresa.

Cuando lo que obtenemos son bienes comunes se compran mediante un proceso relativamente sencillo. Para mercancías baratas y de poco volumen, compradas rutinariamente, una empresa puede ordenarlas desde un catálogo en línea. A veces, estos catálogos en línea están personalizados para un cliente específico.

Inventario administrado por vendedor:

Para comprender el inventario administrado por vendedor podemos decir que es cuando el proveedor toma plena responsabilidad para manejar un artículo o grupo de artículos para el cliente. Cuando esto sucede el proveedor tiene la libertad de reponer el artículo según lo considere adecuado. En estas condiciones, en ocasiones existen restricciones

relacionadas con el máximo que el cliente está dispuesto a llevar, niveles de servicio requerido y otros procesos propios de facturar una transacción. El establecimiento de de los procesos adecuados depende de equilibrar al mínimo entre los costos entregados del proveedor del artículo en un periodo determinado, por ejemplo, un año, y los costos del cliente por administrar el inventario.

Para poder desarrollar sus actividades por lo tanto las organizaciones necesitan adquirir productos y servicios (materias primas, componentes, seguros, servicios de comunicación, etc), anteriormente se definio por lo tanto que las personas que suministran estos tipos de servicios o bienes se denominan proveedores.

Gracias a todo lo anterior las empresas realizan actividades de búsqueda de los proveedores de bienes y servicios mas adecuados de acuerdo a sus necesidades. Normalmente realizado por el departamete de compras y tiene como objetivo establecer un listado de proveedores que fabrican los productos que nos interesan y suplen unestrans necesidades con el fin de poder solicitar informacion para luego elegir el de mayor interes para la empresa. Sin embargo, antes de decidir si se va a contar con un proveedor se debe estudiar si los proveedores ofrecen la materia prima ofrecida va a tener un impacto positivo en la productividad, calidad y competitividad de la organización.

La funcion de compras y el costo de compras.

La adquisición de productos es una actividad imprescindible para cualquier Empresa,

De aquí nace la necesidad de desarrollar un departamento de compras bien organizado y con metas y funciones claras, para que esta tarea se desarrolle con la mayor eficiencia posible.

De acuerdo a Jacobs, Administración de Operaciones, (2018, pp. 374–375) las principales funciones son:

- Estudiar las tendencias del mercado.
- Analizar los envíos de los proveedores.
- Buscar alternativas para optimizar los costos de la empresa y realizar una labor conjunta con las demás áreas de la compañía.
- Mantener relaciones eficientes con todos los proveedores y escoger los más competitivos.
- Adquirir materia prima con la calidad idónea para los procesos en los cuales va a ser empleada.
- Mantener al mínimo los inventarios.

Es importante señalar que todas las operaciones de las organizaciones industriales exigen suministros para que puedan llevarse a cabo; Siendo un punto clave todo lo que se pueda gestionar en esta etapa de la cadena de abastecimiento, ya que de esto dependerá de cierto modo, la forma en que se enfrentará la competencia y se impondrán los precios de los productos, y por ende se conseguirán utilidades.

En las empresas de menor envergadura el dueño de la organización es el encargado de adquirir todos los materiales necesarios, pero a medida que la compañía crece se hace necesaria la vinculación de un profesional especializado en esta labor, denominado director, coordinador o jefe de compras.

Esta persona, estará a cargo de organizar, coordinar y controlar todas las labores que se refieren al manejo del servicio que está bajo su responsabilidad.

Cuando definimos el costo de adquisición, podemos comprenderlo como el precio de compra más todos los gastos adicionales hasta que la mercancía llega al almacén del comprador. La consideración del costo de fabricación en cambio resulta del sumatorio



de todos los gastos que le supone a Compañía elaborar productos terminados y aptos para la venta desde la materia prima.

La función principal de este centro de actividades es de realizar todas aquellas actividades dirigidas al abastecimiento de los materiales necesarios para el proceso productivo, selección y negociación con proveedores, solicitud de pedidos y recepción y control de los pedidos en cantidad, tiempo y calidad.

A continuación, encontrarán una lectura, mediante la cual nos adentraremos en la logística de compras tomando como base los conceptos anteriormente explicados.

Pérez Montón, F. J. (2017). Gestión de compras en el pequeño comercio, Montón 2017, páginas 19 a la 38.

Conclusiones y recomendaciones

Las actividades del área de compras o aprovisionamiento repercuten de una u otra forma

paracticamente en todas las areas operativas de la organización y, al mismo tiempo, esas areas influyen en la funcion de compras.

El seguimiento y control es parte vital en el proceso de compras, así como a planeación y los indicadores los cuales hacen del área de compras un proceso más efectivo. La planeación y programación de compras sirve para: evitar demoras, optimizar costos, controlar la calidad y los inventarios

.

Referencias bibliográficas



Pérez Montón, F. J. (2017). Gestión de compras en el pequeño comercio: MF2106_2. Editorial CEP, S.L. <https://elibro.net/es/ereader/ulatinacr/51189?>

Jacobs, C. (2018). *Administración De Operaciones* (15.^a ed.). McGraw-Hill.

Collier, D. (2016). *Administración de operaciones* (5a. ed.). Cengage Learning. <http://elibro.net.uh.remotexs.xyz/es/lc/bibliouh/titulos/93241>

Gómez Gómez, I. (Ed.) y Brito Aguilar, J. G. (Ed.). (2020). *Administración de Operaciones*. Universidad Internacional del Ecuador, Guayaquil. <http://elibro.net.uh.remotexs.xyz/es/lc/bibliouh/titulos/131260>



www.usanmarcos.ac.cr

San José, Costa Rica