

ESTRUCTURA DEL FORMATO DEL ANTE PROYECTO

AUTORA: KAREN TATTIANA ZAMORA

JUNIO: 2021



San Marcos

Contenido

Estructura del formato del ante proyecto	2
Portada	2
Formato general de la portada.	2
Cartas del TFG.	3
Referencias bibliográficas	5
ANEXOS.	7
Anexo 1. Ejemplo de la portada del TFG.	7
Anexo 2. Carta de presentación.	8
Anexo 3. Carta de la empresa donde realiza el trabajo.	9
Anexo 4. Agradecimiento.	10
Anexo 5. Dedicatoria.	10
Anexo 6. Declaración Jurada.	10

Estructura del formato del ante proyecto

Para comenzar este curso es importante conocer que es propiamente el desarrollo del Trabajo Final de Graduación (TFG), por lo tanto, lo que pretende es explicar cada una de las partes de como debe entregar su investigación según los requerimientos establecidos por la Universidad San Marcos. La última lectura del módulo cuatro muestras el formato le sugiero descargarla para que se oriente en un principio.

Como primer punto se encuentra el anteproyecto el cual se hace durante la fase de planeación; donde se deben definir y detallar todos los aspectos principales del proyecto que se va a desarrollar. El Anteproyecto, está compuesto por los capítulos iniciales de su TFG, al finalizar con estos comenzamos con los capítulos restantes. A continuación, se desglosa la Estructura del formato del ante proyecto

Portada.

Se conoce que todos los documentos escritos bajo la normativa APA deben tener una portada. Se ofrece dos tipos una para estudiantes y una para profesionales, en este caso vamos a utilizar la primera de las opciones.

La portada es la parte inicial del TFG es la parte inicial, en la cual figuran los entes involucrados en la investigación, así como el título o grado a obtener, el tiempo y el espacio. (Arias y Cangalaya, 2021, p. 105). Los elementos (**véase el anexo 1**) que la Universidad San Marcos le solicita en la portada son los siguientes;

1. Nombre de la Universidad.
2. Nombre de la Licenciatura que está desarrollando.
3. Nombre del proyecto de investigación: Un título debe resumir la idea principal del manuscrito de manera simple y, si es posible, con algo de estilo. Debe ser una declaración concisa del tema principal y debe identificar las variables o cuestiones teóricas bajo investigación y la relación entre ellas, así como el periodo de tiempo en el que se pretende ejecutar el proyecto.
4. Nombre del autor o de los autores.
5. Ciudad, país.
6. Mes, año.

Formato general de la portada.

En cuanto al formato general de la portada debes de comenzar con el tamaño de papel a ser utilizado es el tamaño carta (216 x 279 mm o 8,5 x 11,0 pulgadas). Los márgenes deben ser de 1 pulgada (2,54 cm). El tipo y tamaño de fuente e interlineado deben ser los mismos utilizados del resto del proyecto en este caso Times New Roman 12 pts., e interlineado a uno punto cinco. (Normativa APA, 2021, párr. 2)

En este caso la USAM solicita que la portada debe de ir en mayúscula sostenida en negrita no lleva numeración, pero se toma en cuenta en el consecutivo, centrada.

Cartas del TFG.

Las cartas del proyecto se colocan en la parte inicial del mismo, cada una de estas

1. Carta de presentación. **(véase el anexo 2)**
2. Carta de la empresa donde realiza el trabajo. **(véase el anexo 3)**
3. Acta de aprobación del proyecto: esta carta se brinda al terminar el proyecto.

1. Apartados opcionales del TFG.

Los siguientes apartados con espacios opcionales en los cuales puedes desarrollar

1. Agradecimiento.

El agradecimiento no es un apartado obligatorio, sin embargo, muchos de los autores de los TFG optan por cubrirlo. El objetivo de este es mostrar gratitud desde un aspecto más personal del o los autores de la obra.

En primer lugar, deben saber la posición de este dentro del TFG, como segundo punto a tomar en cuenta es cuando hay un número elevado de personas a las cuales se quiere agradecer. Por lo tanto, la ubicación es siempre después del acta aprobación del proyecto por su parte con respecto a la cantidad de personas se debe tomar en cuenta que por persona es solamente una página donde debe de ir este apartado.

En segundo, se debe de conocer que este apartado esta destinado a reconocer el apoyo de profesores, asesores, instituciones académicas, unidades de estudio y otras personas significativas a quienes el TFG desee agradecer. (Arias y Cangalaya, 2021, p. 110)

Para su redacción, se usan la primera persona, y los verbos de cortesía como agradezco, reconozco, valoro. Además, se especifica la razón por la que se agradece. En lo que respecta a su formato, el título debe ir centrado, con mayúscula inicial, sangría de 1,27 cm en la primera línea de los párrafos (a partir del segundo), y el cuerpo del texto justificado, estructurado mediante párrafos, con el mismo tamaño y tipo de letra que el del cuerpo de la tesis. Así mismo, se deben emplear las sangrías, los márgenes y el espaciado según lo normado. (Arias y Cangalaya, 2021, p. 110) **(véase el anexo 4)**

2. Dedicatoria.

Este apartado se le dedica a la persona o personas que desee, sin embargo, debes de tomar en cuenta que se recomienda sean quienes te hayan ayudado en su elaboración, desde un aspecto personal, académico, laboral, afectivo o bien los motivos que tengas.

Los autores Arias y Cangalaya (2021, p. 109) indican que este apartado se suele ubicar después de la portada. En ella, el autor de la tesis reconocer el apoyo o colaboración de personas cercanas a él para la elaboración de estudio. Si bien es opcional, este apartado está reservado para agradecer a las personas del ámbito familiar o personal del TFG o la deidad,

en caso de que el autor profese alguna religión. Se recomienda sobriedad en su redacción. Con respecto a su posición, el texto de la dedicatoria se debe ubicar al centro de la página, justificado a la derecha y emplear el mismo tipo de letra, márgenes y espaciado que en el resto del texto. (véase el anexo 5)

2. Declaración Jurada.

La Declaración jurada es el documento donde se indique que el tema propuesto no ha sido presentado con anterioridad, ni en esta u otras instituciones de educación superior. (véase anexo 6)

3. Tabla de contenidos e índice.

A continuación, se describen los tres índices que se recomiendan utilizar en el proyecto de investigación.

1. Tabla de contenidos: se conoce que es un reflejo de la estructura del TFG y contiene los títulos de los temas y subtemas que lo conforman según la jerarquía de estos en el desarrollo de la investigación.
2. Índice de figuras e Índice de tablas: ambos índices se realizan de la misma forma y se conocen por ser un listado de todas las figuras y tablas que has usado en tu TFG, junto con sus correspondientes números de página donde está ubicado el mismo.
3. Nota: debes de tomar en cuenta que si el profesor (a) tutor (a) metodólogo (a) en conjunto con el asesor (a) técnico deciden realizar índice de gráficos e índice de anexos, por la tipología del proyecto debemos de tomar en cuenta la sugerencia y realizarlo de la misma manera del Índice de figuras e Índice de tablas.

4. Estructura del ante proyecto de investigación.

El anteproyecto es un documento (que puede ser solicitado a la Coordinación de Carrera), de un máximo dos páginas, en la cual se debe incluir los siguientes puntos

1. Introducción
2. Objetivo principal
3. Objetivos específicos.
4. Tema de investigación.
5. Alcance del proyecto
6. Problema de investigación.
7. Justificación del problema de investigación.
8. Carta compromiso de la institución con el apoyo al proyecto.

Según el lineamiento de los TFG, esta propuesta se debe entregar en la Coordinación de carrera para su aprobación, en el momento de matricular. El tema por desarrollar debe ser

afín con el Plan de estudios que se cursa (Mercadeo, Administración, Contaduría, Finanzas, Recursos Humanos, etc.) (Universidad San Marcos, 2021).

Nota: este ante proyecto es el inicio de tu proyecto de investigación sin embargo los ocho puntos mencionados con anterioridad pueden variar al iniciar el TFG por recomendaciones y seguimiento del profesor (a) tutor (a) metodólogo (a) en conjunto con el asesor (a) técnico.

Referencias bibliográficas

Arias, D. y Cangalaya, L. M. (2021). Investigar y escribir con APA 7. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC). Disponible en: <https://elibro.net/es/lc/usanmarcos/titulos/172311>

Normativa APA. (2021). *Portada*. [Página web]. Disponible en: <https://normas-apa.org/estructura/portada/>

Universidad San Marcos. (2021). *Lineamientos para el desarrollo del Trabajo Final de Graduación (TFG) para optar por el grado de Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Administración de empresas en sus respectivos énfasis*. [Página web]. Disponible en: https://www.usanmarcos.ac.cr/sites/default/files/lineamiento_actualizado_vr-30-07-2019.pdf

Anexos.

Anexo 1. Ejemplo de la portada del TFG.

UNIVERSIDAD SAN MARCOS.

LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.

TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN.

CONTROL INTERNO APLICADO A LA JUNTA DE EDUCACIÓN EN EL COLEGIO
TÉCNICO PROFESIONAL DE PURRAL, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL
AÑO 2019.

DISCENTES

ALVARADO CASTRO JOHAN.

BONILLA ALPÍZAR ADRIANA.

SÁNCHEZ QUESADA, MAURICIO.

SAN JOSÉ, COSTA RICA.

DICIEMBRE, 2019.

Anexo 2. Carta de presentación.

Fecha XXXX

Lida. Nancy Mora Salas
Coordinadora de Contaduría Pública
Universidad San Marcos

Estimada señora:

Con el propósito de que sea sometido a su aprobación, me permito (nos permitimos) presentar el anteproyecto titulado “ **NOMBRE DEL PROYECTO** “ que será desarrollado en “ **NOMBRE DE LA EMPRESA**”

El documento lo he (hemos) preparado de acuerdo con los lineamientos y disposiciones establecidas por la Universidad para este propósito.

Cordialmente,

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

CÉDULA

Anexo 3. Carta de la empresa donde realiza el trabajo.

MEMBRETE

San José, Costa Rica

Xxx (fecha)

Licda. Nancy Mora Salas

Coordinadora de Contaduría Pública

Estimada señora:

Mediante la presente se autoriza a la estudiante xxxxxxxx, cédula de identidad xxxxxxx estudiante de Licenciatura en Contaduría Pública de la Universidad San Marcos, a desarrollar su Proyecto Final de Graduación en nuestra empresa xxxxx , el tema propuesto por la estudiante es “xxxxx.”

Agradeciendo la atención.

Nombre de quien autoriza

Cargo en la empresa

Anexo 4. Agradecimiento.

Agradecimientos

Se recomienda empezar expresando el esfuerzo que significa elaborar una tesis y mencionando a los implicados: en primer lugar, al asesor y a los profesores; luego, a la universidad, a las unidades de estudio y, finalmente, a amigos o colegas.

Muchas instituciones tienen un formato preestablecido y aprobado para la redacción de los agradecimientos, por lo cual se debe consultar al momento de recabar el reglamento.

Si el trabajo tiene varios autores, se sugiere llegar a un acuerdo para elaborar agradecimientos en común. A diferencia de la dedicatoria, este apartado puede redactarse en más de un párrafo.

Anexo 5. Dedicatoria.

Dedicatoria

La primera letra de la palabra "Dedicatoria" se debe escribir en mayúscula. El cuerpo del texto se ubica en la parte central de la página y se debe

alinear a la derecha. Si bien se permite libertad de estilo, se sugiere no exagerar. El tamaño de letra debe ser el mismo que en el cuerpo de la tesis. No se incluyen imágenes u otros elementos que resten seriedad al documento. Por lo general, se redacta en un solo párrafo breve.

Anexo 6. Declaración Jurada.

Yo, **XXXXXXXXXX**, mayor, (**estado civil**), estudiante de la Carrera de (**Carrera**), de la Universidad San Marcos, domiciliado en (**Dirección del estudiante**), portador de la cédula de identidad número (**xxxxxx**), en este acto, debidamente apercibido y entendido de las penas y consecuencias con las que se castiga, en el Código Penal, el delito de perjurio y falso testimonio, ante quienes se constituyen en el Tribunal Examinador de mi Investigación Individual Aplicada para optar al grado académico de Licenciatura en (**Nombre de la Carrera**), juro solemnemente que mi trabajo de investigación denominado: (**nombre del proyecto**) es una obra original que ha respetado todo lo preceptuado por las Leyes Penales, así como la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos, número 6 683, del 14 de octubre

de 1982 y sus reformas, publicada en La Gaceta número 226, del 25 de noviembre de 1982, incluyendo el numeral 70 de dicha ley que advierte: artículo 70º: Es permitido citar a un autor transcribiendo los pasajes pertinentes siempre que estos no sean tantos y seguidos, que puedan considerarse como una producción simulada y sustancial, que redunde en perjuicio del autor y de la obra original. Asimismo, quedo advertido que la Universidad San Marcos se reserva del derecho de protocolizar este documento ante Notario Público. En fe de lo anterior firmo en la ciudad de San José, el XX del mes de XXX del año dos mil xxxxx.

(Nombre y número de cédula del estudiante)



www.usanmarcos.ac.cr

San José, Costa Rica