

LABORATORIO DE HABILIDADES COMUNICATIVAS

AUTORA: GLORIA PATRICIA FORERO RODRÍGUEZ



San Marcos

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Introducción | 3 |
| Laboratorio de habilidades comunicativas | 4 |
| La caja de herramientas comunicativas | 6 |
| Herramientas de recepción | 8 |
| Herramientas de producción | 10 |
| Bibliografía | 12 |

Las habilidades comunicativas son las capacidades que tiene todo ser humano de expresarse a través de cualquier medio, a medida que va creciendo este individuo las habilidades se van acrecentando, y en muchos de los casos perfeccionando. Es por esto que para el ser humano es necesario el aprendizaje para empezar a adquirir las herramientas de conocimiento del lenguaje, sino se hace uso de este proceso mental, simplemente se olvida o se deja en su nivel más básico para la interacción con el mundo.

El propósito de este eje es ayudar a los estudiantes a cimentar la necesidad de crear un hábito de la escritura, y perfeccionar la expresión oral en cualquier ámbito o contexto en el que se vaya a desenvolver, en este caso y para el objetivo del módulo, el presente eje temático se centrará en el espacio puramente profesional como única forma de proyección dentro de su comunidad académico-laboral.

Es con estos elementos teóricos y prácticos que el estudiante puede iniciar un proceso de aprendizaje específico en la redacción e interpretación de textos de cualquier tipo, además de iniciarlo en la búsqueda de más información que le complemente esta habilidad de pensamiento complejo.

Laboratorio de habilidades comunicativas



Existen muchas metodologías que ayudan a perfeccionar las habilidades comunicativas, métodos aplicativos que hacen que los procesos de comunicación sean asertivos y efectivos a la hora de la interacción.

Todo sujeto, y más exactamente, todo profesional necesita de herramientas prácticas que le ayuden a construir textos y discursos adecuados a los contextos en los cuales se desenvuelve dentro de su área de especialización profesional.

Dentro de las habilidades y competencias básicas comunicativas para la formación integral del profesional, y en particular de los procesos de aprendizaje de diversas áreas del conocimiento, siempre se ha suscitado la pregunta de ¿cómo a través de la aplicación y la construcción de diferentes discursos se fortalecen los aprendizajes reflexivos, críticos y éticos en el ser humano?

Las teorías sobre la comunicación y sus aplicaciones manifiestan que cada construcción discursiva es diferente en cada individuo, esto radica en que los procesos mentales de apropiación de la información y los mensajes son diversos, ya sea por sus preconocimientos, y/o cultura en la que esté inmerso contextualmente.

Cada individuo se arma con sus propias herramientas para interactuar adecuadamente en los contextos en los que participa activamente, ya que estas se convierten en habilidades sociales lingüísticas.

La base de esas herramientas lingüísticas, son cuatro:

- De acuerdo con el canal.

| Orales | Escritas |
|----------|----------|
| Escuchar | Leer |
| Hablar | Escribir |

Tabla 1.
Fuente: propia



Video

Veamos una videocápsula que nos ilustra sobre el tema. Redacción, puntuación y ortografía

<https://www.youtube.com/watch?v=O3gTz0lr3rl>

A su vez, las cuatro habilidades se dividen en receptivas como son la escucha y la lectura, y las productivas, como hablar y escribir. Estas cuatro habilidades son las que permiten la interacción efectiva en cualquier ámbito en el que se desenvuelve el profesional, es justo aclarar, que estas herramientas funcionan para cualquier tipo de lenguajes que se quiera manejar, incluso en el aprendizaje de otros idiomas, ya que la base es la misma.

Las herramientas productivas y receptivas, a su vez tienen elementos que es necesario usar adecuadamente, y es aquí donde el laboratorio comunicativo entra a funcionar.

Como en todo laboratorio se requieren de elementos de trabajo, y a su vez de pasos para la aplicación; esto es lo que llamaremos caja de herramientas comunicativas de uso exclusivo de los profesionales activos dentro de un contexto apropiado.

La caja de herramientas contiene teorías comunicativas, métodos, recomendaciones y ejercicios aplicativos que el estudiante puede utilizar en el momento que requiera para su apropiada y asertiva interacción en cualquiera de las cuatro habilidades básicas lingüísticas.

Cada profesional debe tener una caja de estas que le servirá para aprender, crear, e interpretar los diferentes textos que se generen en los diversos espacios en los que se mueva este individuo, permite al usuario participar activamente de las diferentes interacciones y proyectarse en los ámbitos que quiera cambiar con su conocimiento.

Para lograr usar esta caja de herramientas es imprescindible que el usuario potencialice el pensamiento crítico, que lo llevará a hacer interpretaciones integrales, reflexivas y éticas, y así transformar la información y transmitirla con nuevos elementos que posibilitan a cada área del conocimiento que se desarrolle y avance de acuerdo con el tiempo y los contextos teóricos - aplicativos que requiera.

La caja de herramientas comunicativas

Las herramientas que deben estar dentro de la caja son las siguientes:

1. Teorías básicas la comunicación, que son la base para entender el porqué de la misma.

1. Métodos de aplicación real y efectivos de la comunicación, que sirven para potencializar las cuatro habilidades (escucha, lectura, escritura y habla).
2. Modelos o manuales de aplicación comunicativos.
3. Ejemplos y ejercicios para el perfeccionamiento de la misma.



Figura 1.
Fuente: propia

La caja de herramientas se divide en dos; herramientas de recepción en las que se incluyen las que potencializan las capacidades de lectura y escucha; y las de producción: habla y escritura.

Video

A continuación los invitamos a ver la siguiente videocápsula, en donde encontrarán cómo usar las herramientas en la redacción. **Redacción de textos.**

https://www.youtube.com/watch?v=i-P2i_ZNPLDc

Herramientas de recepción

La recepción es una de las habilidades básicas de la comunicación, esta se da en los contextos en los que el hablante necesita comunicarse oralmente. Las habilidades propias de la oralidad son la retórica, oratoria, la expresión verbal y la lectura.

¿Cómo se puede perfeccionar la oralidad en cualquiera de sus formas con el uso de la caja de herramientas?

La oralidad es un sistema de códigos de la expresión, es decir, es un acto de habla exclusivo de la interacción del ser humano y es su característica primordial.

Para perfeccionar la oralidad hay métodos que parten del mismo lenguaje y que hacen parte de los procesos mentales de creación y aprendizaje, estos pueden ser:



Figura 2.
Fuente: propia

Con lo anterior se aprende a:

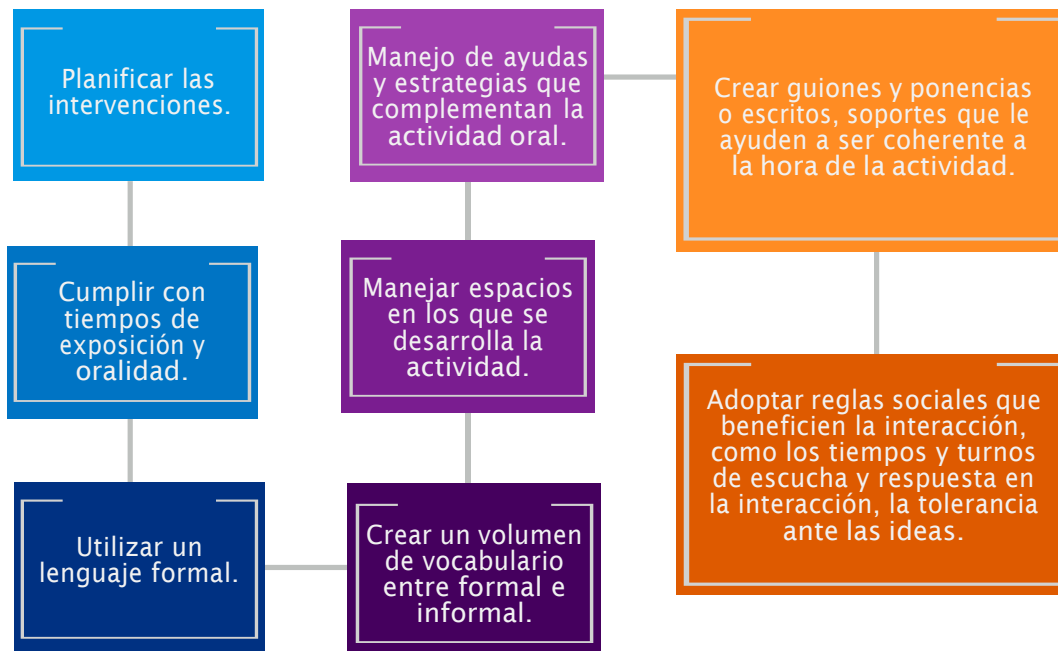


Figura 3.
Fuente: propia

En cuanto a la lectura, esta requiere de un proceso mental diferente, ya que consiste en la decodificación de textos preparados por otros usuarios del lenguaje. Esta decodificación se da a través de niveles de interpretación para su total comprensión, estos son:



Figura 4.
Fuente: propia


Cada uno de los anteriores niveles fueron vistos en los ejes preliminares con detalle, basados en esta información teórica es importante aplicarla y hacer ejercicios que mejoren y potencialicen directamente el pensamiento crítico del profesional. Las herramientas que se necesitan para este desarrollo son:

- Ampliar el vocabulario: la consulta constante de diccionarios es una ayuda básica para adquirir esta habilidad, mientras más palabras conozca, mejor será su escritura, su cerebro registrará, guardará y usará el vocabulario en el momento en que lo requiera.
- Leer constantemente textos de todo tipo: haga de esta actividad un hábito, si es necesario utilice ayudas propias para su seguimiento, como el subrayado, notas al pie del texto, etc.
- Hacerle preguntas al texto para determinar la finalidad: tales como, de dónde proviene, por qué lo escribieron, cuánto tiempo duró escribiendo, qué lo llevó a escribir sobre ese tema en particular, etc.
- Ojear el texto: ver cuántos capítulos tiene, las gráficas o ilustraciones, si el título es llamativo, el tipo de letra en que se imprimió, diagramas, resúmenes, con esta información el usuario se hará una idea previa de lo que encontrará en su interior al leer.

Herramientas de producción

La producción escrita (elaboración de textos) es otra de las habilidades comunicativas a potencializar, estas capacidades requieren de un proceso mental diferente, porque no solo es escribir oraciones o frases cortas, sino es la producción mental intencional de transmitir una idea o conocimiento que se desea perpetuar en el tiempo.

Antes de continuar le invitamos a consultar la nube de palabras que contiene términos importantes para la comprensión de este referente de pensamiento.



Para escribir se necesita de técnicas y herramientas que ayudan a que las redacciones de textos cumplan las condiciones básicas del proceso. Desde el momento en que el hombre escribe y expresa sus pensamientos en forma comprensible a los demás, se cumple con el fin último del lenguaje que es transformar de lo pensado (las ideas) a lo escrito.

Todos se han encontrado alguna vez con el problema de descifrar algo escrito por alguien que ignora lo más elemental del arte de escribir, a raíz de ello, se puede afirmar, que la pregunta no es por el que escribe sino por el cómo lo escribe. El pensamiento más sencillo resulta incoherente en ciertas ocasiones y, por ende, incomprendible para el lector. El estilo de la escritura da precisión, elegancia, claridad y armonía al texto que se expone, para que al final sea el reflejo del autor.

Toda persona necesita expresar sus pensamientos de forma escrita con corrección y elegancia. Es preciso escribir y reescribir muchas páginas, tachar y corregir constantemente, la habilidad se adquiere a fuerza de tropezar con las dificultades. Algunos dicen que escribir es un don del cielo, aunque es verdad que algo de este arte no se aprende; mucho depende del empeño y el trabajo. Aprender a utilizar la lengua obliga a estudiar sus infinitos recursos para huir de la monotonía y pobreza de vocabulario.

Toda escritura requiere de un proceso interno de construcción, el cual consiste en una serie de pasos que normalmente se siguen para escribir, ya sea un ensayo, un cuento, un poema, una carta, un aviso publicitario; al utilizarlo se mejora el producto final, el texto. Para el escritor profesional esto significa aumentar sus ventas; para el estudiante es la manera de entender con mayor claridad un tema, de organizar mejor sus pensamientos y de obtener mejores evaluaciones o puntajes en los trabajos escritos del colegio o la universidad.

Cassany, D. (1993). *La cocina de la escritura*. Barcelona, España: Editorial Anagrama.

Colón, A. (s. f.) *La importancia de la redacción el mundo académico*. Recuperado de http://kalathos.metro.inter.edu/kalathos_mag/publications/archivo1_vol2_no1.pdf

Diario El País de España. (1996) *Manual de estilo del diario El País de España*. Recuperado de <http://blogs.elpais.com/files/manual-de-estilo-de-el-pa%C3%ADs.pdf>

Gómez, H. (s. f.) El arte de escribir correctamente. *Revista Universidad EAFIT*, (87), 81-87.

Real Academia de la Lengua Española (RAE). (2009). *Nueva gramática de la lengua española*. Recuperado de http://www.rae.es/sites/default/files/Sala_prensa_Dossier_Gramatica_2009.pdf



www.usanmarcos.ac.cr

San José, Costa Rica